



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

CARTA DE SERVIÇOS



MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é um instrumento que tem como objetivo informar os cidadãos sobre os serviços oferecidos pelo órgão público. Além de apresentar os serviços municipais disponíveis, ela também orienta sobre as formas de acesso e estabelece os compromissos e padrões de qualidade no atendimento ao usuário.

Neste documento, o cidadão encontrará diversas informações, como os serviços disponíveis de seu interesse, suas descrições e finalidades, as formas de acesso, o prazo máximo para atendimento, os requisitos e documentos necessários, os endereços e horários de funcionamento, além das eventuais taxas cobradas.

A Carta de Serviços ao Usuário busca aproximar a Administração Pública dos cidadãos, promovendo maior transparência sobre os serviços oferecidos, facilitando o acesso às informações e contribuindo para a eficácia e efetividade dos atendimentos.



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS

Prefeito: Franco Maria Alves Cabral

Vice-prefeito: Valter Zanotti

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979 – Centro – São José das Palmeiras

Telefone: 45 3259 1150; 45 3259 1281;

Atendimento: Segunda a Sexta-feira das 07h30 as 11h30 e 13h30 as 17h30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINSITRAÇÃO

Secretário(a): Leidislaine Steffani Hoffmann

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979

e-mail: administracao@sjpalmeiras.pr.gov.br

Telefone: 45 3259 1150

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretário(a): Tatiane Maria de França

Endereço: Rua 07 de setembro, 01

e-mail: assistenciasocialpmsj@gmail.com

Telefone: 45 3259 1580

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Secretário(a): Miguel Oliveira de Faria

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979

e-mail: economico@sjpalmeiras.pr.gov.br

Telefone: 45 3259 1150



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

Secretário(a): Maria Aparecida das Chagas

Endereço: Rua 07 de setembro, 01

e-mail: secretariapmsj@gmail.com

Telefone: 45 3259 1580

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Secretário(a): Regina Cristina Borges

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979

e-mail: contabilidadesj123@gmail.com

Telefone: 45 3259 1150

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO

Secretário(a): Elessandro de Oliveira

Endereço: Rua Tiradentes, 1013

e-mail: obrasurbanismo88@gmail.com

Telefone: 45 3259 1150;

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

Secretário(a): Cleber de Carvalho Pierazo

Endereço: Rua Tiradentes, 1013

e-mail: obrasurbanismo88@gmail.com

Telefone: 45 3259 1150;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Secretário(a): Eronises Fernandes da Silva

Endereço: Rua Tiradentes, 1000



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

e-mail: saude@sjpalmeiras.pr.gov.br

Telefone: 45 3259 1062; 45 3199-8475

DEFESA CIVIL

Coordenadora Municipal: Maria Claudinéia Marques Bassi;

Diretora Operacional: Leidislaine Stefani Hoffmann

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979

Telefone: 45 3259 1150; 45 3259 1281

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Controladora: Marlene Kazik Sarmento Bassi

Endereço: Rua Marechal Castelo Branco, 979

Telefone: 45 3259 1150; 45 3259 1281

e-mail: marlenekazik@hotmail.com

ASSESSORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO

Assessora: Alexandra Nunes Marafiga

Endereço: Rua 07 de setembro, 01

Telefone: 45 3259 1580

e-mail: sjpalmeiras@gmail.com



1. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO

✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Informação ao Cidadão e-SIC

Acesso ao Serviço: Recepção/Digital

Descrição do Serviço: Atendimento presencial na prestação de informação ao cidadão e por meio digital pelo link <https://sjpalmeiras.pr.gov.br/fale-conosco>

✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Atualização dados funcionais, documentos dos servidores e folha de pagamento.

Público do Serviço: Servidor público.

Acesso ao Serviço: Setor de Pessoas e de Recursos Humanos

Descrição do Serviço: Atendimento presencial ao servidor público na realização de cadastro/atualização de servidores efetivos e temporários, confecção de folha de pagamento, emissão de contracheque.

2. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE FINANÇA

✓ **Nome do Serviço:** Repasse de informações dos serviços prestados e colocados à disposição dos cidadãos: através do departamento de receita.

Acesso ao Serviço: Departamento de Receita



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

Descrição do Serviço: São colocados à disposição do cidadão, a emissão de alvarás de funcionamento, cadastro mercantil, emissão de notas fiscais de serviços, emissão de inscrição municipal, declaração de atividade comercial, emissão de cnd, licenças para realização de festas e eventos, avaliação de imóvel, emissão de IPTU.

SALA DO EMPREENDEDOR

✓ **Nome do Serviço:** Serviço ao Microempreendedor Individual

Público do Serviço: Cidadão/microempreendedor

Acesso ao Serviço: Sala do Empreendedor (Anexa ao setor de tributação da Prefeitura)

Descrição do Serviço: Atendimento presencial de serviço de informação, formalização de abertura de Empresa, emissão de documentos relacionados ao microempreendedor individual, declarações, relatórios e atendimentos para profissionalização do MEI pelo SEBRAE

3. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

✓ **Nome do Serviço:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

Público do Serviço: Crianças e adolescentes de 3 à 17 anos e idosos à partir dos 60 anos

Acesso ao Serviço: CRAS

Descrição do Serviço: O serviço disponibiliza atividades de acolhimento e interação para os idosos. Oficinas de violão e aula de balé para crianças e adolescentes.

✓ **Nome do Serviço:** Cadastro Único Público do Serviço: Famílias em vulnerabilidade socioeconômica

Acesso ao Serviço: CRAS



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

Descrição do Serviço: O setor realiza cadastro de famílias em vulnerabilidade socioeconômica para programas sociais, tais como: Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada – BPC.

4. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

✓ **Nome do Serviço:** Educação Municipal

Público do Serviço: Ensino Infantil e Ensino Fundamental.

Descrição do Serviço: A Secretaria Municipal de Educação do município, desenvolve atividades voltadas a área educacional, sendo responsável pelas políticas da Rede Municipal de Ensino, tendo como atribuições organizar, desenvolver e manter o Sistema Municipal de Ensino, integrando-o às políticas e planos educacionais da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional; planejar, desenvolver, executar, controlar e avaliar a política educacional.

✓ **Nome do Serviço:** Departamento de esporte

Descrição do serviço: procura fomentar os esportes de uma maneira geral, possibilitando aos munícipes uma participação efetiva nas mais diferentes modalidades esportivas, colocando em prática a política municipal de incentivo aos esportes e recreação.

5. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

✓ **Nome do Serviço:** Rede de Atenção Primária à Saúde (Estratégia Saúde da Família)

Público do Serviço: População em Geral.

Acesso ao Serviço: Unidade Básica de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde.



Descrição do Serviço: A Rede de Atenção Primária à Saúde se caracteriza como um conjunto de ações, no âmbito individual e coletivo, que abrange a promoção e proteção à saúde, a prevenção de agravos, o diagnóstico e tratamento, a reabilitação, redução de danos e a manutenção da saúde com objetivo de desenvolver uma atenção integral que impacte na situação de saúde e autonomia das pessoas e nos determinantes e condicionantes de saúde das coletividades.

- Acolhimento e identificação da necessidade médica;
- Consultas individuais feitas por médicos e dentistas;
- Imunização/Vacinação (Indivíduos em geral e Grupos específicos);
- Pré-natal e puerpério, acolhimento da mãe e do bebê.
- Rastreamento de câncer de colo uterino (preventivo) e câncer de mama;
- Curativos;
- Teste rápido de Hepatites B e C, sífilis e HIV, e Sífilis e HIV-
- Teste rápido para Covid-19;
- Prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infecto-contagiosas;
- Encaminhamento e acompanhamento de pacientes para Tratamento Fora do Domicílio
- Acompanhamento de doenças crônicas, como hipertensão, diabetes e doenças respiratórias;
- Dispensação de medicamentos básicos e estratégicos, por meio da Farmácia Popular;
- Ações de promoção da saúde e proteção social na comunidade

6. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO



✓ **Nome do Serviço:** Serviços de Obras e Urbanização

Acesso ao Serviço: Departamento de Obras e Urbanismo

Descrição do Serviço:

- Realização de serviço de capina e roçagem, coleta de lixo orgânico, manutenção das vias públicas e varredura, limpeza e manutenção do cemitério, manutenção da rede de iluminação pública.

7. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

✓ **Nome do Serviço:** serviço de transporte

Descrição do serviço: transporte coletivo de estudantes, pacientes para outros municípios, manutenção da frota do município.

8. SERVIÇOS OFERECIDOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

✓ **Nome do Serviço:** Serviços de Produção Rural

Acesso ao Serviço: Departamento de Agricultura

Descrição do Serviço:

- Realização de atendimento, orientação e informação, fomento (distribuição de sementes e implementos).
- Apoio a agricultura familiar.
- Serviço de produção de silagem.
- Arar terra no preparo do solo para o plantio.

Manutenção das estradas rurais.

9. SERVIÇOS PRESTADOS PELA ASSESSORIA E COMUNICAÇÃO



ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DAS PALMEIRAS
CNPJ: 77.819.605/0001-33

A Assessoria de Comunicação é responsável por gerenciar as relações entre os veículos de comunicação e a administração municipal; coordenar o processo de produção da informação jornalística e institucional interna e externa; subsidiar os veículos de comunicação com informações sobre as ações administrativas; planejar, executar e controlar as campanhas publicitárias da administração municipal; gerenciar a produção e edição de conteúdo, materiais e veículos destinados aos servidores municipais; e manter a população informada sobre projetos e ações realizados no Município. Cabe também à Assessoria de Comunicação, entre outras atribuições, elaborar campanhas que levem ao conhecimento da população as ações de cada unidade do governo; coordenar as publicações de atos oficiais e distribuir a publicidade oficial; e realizar a manutenção das informações do portal da Prefeitura.